

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО
СПОРТИВНЫМ ИГРАМ «СМЕНА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДЮСШ
по спортивным играм «Смена»
Камалтынов К.В.
Приказ от 16 мая 2016 г. № 44/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
г. Железногорск,
2016 год

I. Общие положения

1.1. Положение об учебно - методическом отделе МБУ ДО «ДЮСШ по спортивным играм «Смена» (далее - Положение) разработано во исполнение части 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является локальным нормативным актом МБУ ДО «ДЮСШ по спортивным играм «Смена» (далее - Учреждение) определяющим функции и полномочия учебно - методического отдела Учреждения.

1.2. Учебно-методический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Учреждения, действующим на основании настоящего Положения.

1.3. В состав отдела входят начальник отдела, инструкторы - методисты, в том числе, старший инструктор-методист.

1.4. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Основной целью деятельности Отдела является - обеспечение образовательной деятельности и спортивной подготовки Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

II. Функции Отдела

2.1. Разработка образовательных программ и программ спортивной подготовки, внесение в них изменений с учётом изменений нормативных правовых актов в сфере образования и физической культуры и спорта.

2.2. Разработка локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс и спортивную подготовку, контроль за их соблюдением.

2.3. Разработка календарных учебных графиков, учебных планов по образовательным программам, рабочей документации тренеров-преподавателей, расписания тренировочных занятий и иных документов,

регламентирующих образовательный (тренировочный) процесс и спортивную подготовку.

2.4. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости, анализ их итогов.

2.5. Комплектование групп подготовки учащихся и спортсменов, на основании результатов промежуточной аттестации учащихся.

2.6. Присвоение спортивных разрядов и спортивных званий учащимся и спортсменам, ведение реестра спортсменов-разрядников.

2.7. Организация углубленного медицинского обследования учащихся.

2.8. Приём учащихся в Учреждение, перевод учащихся на этап и период подготовки (обучения), отчисление учащихся из Учреждения.

2.9. Организация и проведение индивидуального отбора поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.10. Организация работы по переводу учащихся на ускоренное обучение и обучение по индивидуальному плану.

2.11. Выдача учащимся и выпускникам документов об обучении.

2.12. Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения.

2.13. Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, методическое сопровождение аттестации педагогических работников для присвоения/подтверждения квалификационной категории.

2.14. Координация деятельности отделений по видам спорта, в пределах своей компетенции.

2.15. Организация и проведение внутришкольного контроля.

2.16. Составление государственной статистической отчетности по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК, 1-ДОП.

2.17. Подготовка проекта муниципального задания и составление отчетности о выполнении муниципального задания Учреждением.

2.18. Иные функции, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности и спортивной подготовки.

III. Полномочия Отдела

Отдел, в целях исполнений функций, определённых настоящим Положением, имеет право:

3.1. Вносить предложения в проекты локальных нормативных актов по совершенствованию организации учебного процесса и спортивной подготовки в Учреждении.

3.2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию и развитию учебно – методической работы в Учреждении.

3.3. Требовать от структурных подразделений Учреждения документов, необходимых для исполнения функций Отдела, закреплённых настоящим Положением.

3.4. Представлять интересы Учреждения и Отдела во всех структурных подразделениях Учреждения, а также сторонних организациях в части, выполнения возложенных на Отдел функций.

3.5. Оказывать консультативную помощь структурным подразделения Учреждения.

IV. Заключительные положения

3.1. Отдел, в лице начальника Отдела несёт ответственность за ненадлежащее качество или неисполнение Отделом функций, определённых настоящим Положением.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.