

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ по спортивным играм «Смена»



К.В. Камалтынов

К.В. Камалтынов 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по спортивно-массовой работе

Введена в действие с «16» мая 20 16 г.
Приказом № 44/А – ОД от 16.05.2016
Срок действия – 5 лет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об отделе по спортивно-массовой работе МБУ ДО «ДЮСШ по спортивным играм «Смена» (далее по тексту – Положение) является правовой основой формирования и реализации деятельности отдела по спортивно-массовой работе МБУ ДО «ДЮСШ по спортивным играм «Смена» (далее по тексту – Отдел) и определяет цели, задачи, функции, приоритетные направления, нормативные правовые, финансово-экономические и организационно-управленческие основы этой деятельности.

1.2 Создание, изменение и упразднение отдела в структуре МБУ ДО «ДЮСШ по спортивным играм «Смена» (далее по тексту – Учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

1.3 Отдел является структурным подразделением учреждения, созданным в целях реализации календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий и организации работы в физкультурно-оздоровительных клубах учреждения.

1.4 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, тренерским и инструкторским составом учреждения, предприятиями и организациями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1 Формирует годовой календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края, календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Железногорск, годовыми планами спортивных мероприятий тренеров-преподавателей Учреждения и осуществляет его реализацию, в части, касающейся участия учащихся и спортсменов в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

2.2 Обеспечивает текущее планирование спортивно-массовой работы учреждения.

2.3 Разрабатывает локальные нормативные акты по организации и проведению спортивных соревнований (положения, регламенты, инструкции).

2.4 Обеспечивает документацию, необходимую для участия в спортивных соревнованиях (командирование тренеров, приказы, сметы, вызовы).

2.5 Координирует работу тренеров-преподавателей по разработке годовых планов спортивных мероприятий с учащимися и спортсменами учреждения, в части, касающейся выступления в спортивных соревнованиях.

2.6 Подготавливает информацию для статистических отчетов по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе.

2.7 Обеспечивает ведение реестра физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения.

2.8 Обеспечивает ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья».

2.9 Подготавливает информацию о выступлении сборных спортивных команд учреждения и отдельных спортсменов на краевых, российских и международных спортивных соревнованиях

2.10 Организует работу по присвоению квалификационных категорий спортивных судей тренерам-преподавателям учреждения.

2.11 Разрабатывает планы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий в рамках работы физкультурно-оздоровительных клубов учреждения и осуществляет контроль над их реализацией.

2.12 Координирует работу инструкторов по физической культуре (организация и проведение занятий).

2.13 Составляет расписание занятий в физкультурно-оздоровительных клубах учреждения.

2.14 Формирует группы занимающихся в секциях физкультурно-оздоровительных клубов.

2.15 Осуществляет контроль над ведением инструкторами по физической культуре журналов учёта работы спортивных секций физкультурно-оздоровительных клубов учреждения.

2.16 Проводит работу по пропаганде физической культуры и спорта, осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, спортивными федерациями, организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта и иными субъектами физической культуры и спорта, органами управления в области физической культуры и спорта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Отдел имеет право:

3.1.1 Самостоятельно осуществлять от имени учреждения действия в пределах предусмотренных настоящим положением функций и возложенных на него задач;

3.1.2 Запрашивать в пределах своей компетенции информацию от руководителей структурных подразделений Учреждения необходимых для выполнения задач и функций отдела.

3.2 Специалисты отдела имеют право:

3.2.1 Осуществлять подготовку проектов локальных нормативных актов учреждения, писем и обращений, направляемых в организации, учреждения, предприятия, физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2.2 Представлять руководителю отдела документы по направлениям своей работы (справки, статистические данные, отчеты).

3.2.3 Осуществлять подготовку рекомендаций по совершенствованию работы, как по своему направлению, так и отдела в целом.

3.2.4 Получать от структурных подразделений учреждения сведения (материалы, справки, статистические данные) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.3 Обязанности специалистов отдела устанавливаются должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации и

Красноярского края.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

4.1 В своей деятельности отдел подчинен директору учреждения.

4.2 Отдел возглавляет заместитель директора по спортивно-массовой работе учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее директором учреждения.

4.3 Специалисты отдела назначаются на должности и освобождаются от этих должностей приказом директора учреждения.

